МИНИСТЕРСТВО ВОССТАНОВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ПРИГРАНИЧЬЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «30» июня 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 372/1
от «30» июня 20 26 г.
Директор _____ А.В. Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого
совета Протокол № 10
от «30» июня 20 26 г .

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум имени Героя России» А.В. Лапшина (далее - ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», Техникум) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Нормативно-правовая база разработки настоящего Положения:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 16.04.2026 г.);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2023 г.);

– Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

– иные локальные нормативные акты ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

1.3. Обучающимся предоставляется право на:

– перевод из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, или из образовательной организации высшего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

– перевод в образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– перевод с одной образовательной программы на другую;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности;

– перевода с одной формы обучения на другую;

– перевод для получения образования по другой форме обучения;

– восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Обучающийся подает в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» (принимающую организацию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

2.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативными актами ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

2.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе

подписывается директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

3.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается и

согласовывается заведующими отделениями по реализуемым образовательным программам, на которую желает перевестись обучающийся.

При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой или несовпадение не более, чем по пяти учебным предметам, дисциплинам и наличия вакантных мест в учебной группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую личное дело обучающегося передается учебной частью диспетчеру соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

В личное дело должна быть вложена копия приказа о переводе.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующе исправления, заверенные учебной частью.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинированного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Решение об отчислении из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» принимается малым педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.3. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.5. При отчислении обучающегося из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

– по собственному желанию обучающегося;
– по инициативе администрации ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»;
– по решению судебных органов.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося с указанием причины: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья или другое.

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласованно с родителями (законными представителями). В согласовании родителей (законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

4.9. Основанием для отчисления по инициативе администрации ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

– академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированные в установленные сроки;
– не прохождение в течение установленного срока государственной итоговой аттестации;
– не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины (более 50 % объема часов изучаемого предмета, дисциплины, междисциплинарного курса);
– не выход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
– не выход из академического отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки;
– неоднократное нарушение Устава ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящий вред репутации ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» и/или его работников;

– нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.10. Основанием для отчисления обучающегося из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.11. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от предоставления объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

4.12. После издания приказа об отчислении обучающегося из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Восстановление на обучение в ОБОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» осуществляется:

– после отчисления по различным основаниям согласно п. 4.7 настоящего положения;

– по окончании службы в Вооруженных Силах РФ;

– по выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.2. Восстановление на обучение в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» производится по личному заявлению лица, желающего продолжить обучение в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе, каждый из которых делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления установлено, что имеются академические задолженности, указывается, что восстановление возможно при условии прохождения промежуточной аттестации, по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом. Определяются сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Решение о восстановлении лица принимается директором, издается приказ о восстановлении.

5.5. После издания приказа о восстановлении в учебной части формируется личное дело, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и производственные практики.

5.7. Обучающиеся, отчисленные из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по инициативе администрации, имеют право на восстановление на условиях договора об образовании.

5.8. Восстановление обучающегося по выходу из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится на тот же курс, с которого обучающийся был отправлен в отпуск, на тех же условиях, на которых он обучался ранее.

5.9. Восстановление обучающегося после службы в рядах Вооруженных Сил проводится на основании соответствующего локального нормативного акта.

5.10. Основанием для восстановления на обучение в ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» является личное заявление обучающегося и документа, подтверждающего возможность обучаться после академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Обучающийся, отчисленный из ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина» по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.